

รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลเบิกไพร อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี

ประเด็นนโยบาย/ แผนพัฒนาบุคลากร	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
การพัฒนาด้านบุคลากร	๑. ส่งเสริมและให้ความสำคัญกับการฝึกอบรม เพราะการฝึกอบรมจะทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ และทัศนคติที่ดีมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน โดยใช้หลักสูตร - ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ - การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ - ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่ง - ด้านการบริหาร - ด้านคุณธรรมและจริยธรรม	- การปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา - การสอนงาน/ให้คำปรึกษาและอื่นๆ	-ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลเบิกไพร ได้มีข้าราชการมาบรรจุเพื่อรับตำแหน่งใหม่ ได้เข้ารับการปฐมนิเทศที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดขึ้น -จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ และความชำนาญเฉพาะตำแหน่ง พร้อมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำงานร่วมกัน	- สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ทำให้การส่งบุคลากรเข้าอบรมไม่เป็นไปตามนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากร - งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรมีจำกัด
	๒. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษา ให้มีโอกาสดูแลต่ออย่างเต็มที่ โดยการให้ทุนการศึกษาหรือการอนุญาตให้ศึกษาต่อและส่งเสริมให้เพิ่มพูนความรู้ในการทำงานตลอดเวลา	-ให้ทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และหลักสูตรตามสายงานปฏิบัติ	-ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	-

ประเด็นนโยบาย/ แผนพัฒนาบุคลากร	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
การพัฒนาด้านบุคลากร (ต่อ)	๓. สนับสนุนให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง สมาชิกสภาเทศบาล ผู้บริหารและประชาชนได้มีโอกาสทัศนศึกษาดูงานตามโครงการต่างๆ เพื่อให้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	-ศึกษาดูงาน	ในปี ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลเบิกไพรได้จัดโครงการเพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง สมาชิกสภาเทศบาล ผู้บริหารและประชาชนได้มีโอกาสทัศนศึกษาดูงานตามโครงการต่างๆ เพื่อให้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ดังนี้ ๑. โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ๒. โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพกลุ่ม/องค์กรสตรี	-
การพัฒนาด้านจริยธรรม คุณธรรม	๑. ส่งเสริมจริยธรรมเพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง มีคุณภาพ มีความรู้ ความสามารถ และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสม ๒. การจัดทำประกาศเผยแพร่มาตรฐานจริยธรรมของพนักงานเทศบาลสามัญและพนักงานจ้าง	- การปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ประชุมเชิงปฏิบัติการ/ สัมมนา - การสอนงาน/ให้คำปรึกษาและอื่นๆ - วางมาตรการจูงใจและ ลงโทษ	-เทศบาลได้จัดโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล โดยสอดแทรกหัวข้อการบรรยายเรื่อง หลักคุณธรรมและจริยธรรม ที่สำคัญต่อการปฏิบัติราชการของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- สถานการณ์การแพร่ระบาดโรคโควิด 19 ทำให้การจัดกิจกรรมหรือการส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมไม่เป็นไปตามนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากร

ประเด็นนโยบาย/ แผนพัฒนาบุคลากร	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
การพัฒนาด้านจริยธรรม คุณธรรม (ต่อ)	๓. การตรวจสอบและประเมินผล ภายหลังจากประกาศเผยแพร่มาตรฐาน จริยธรรม ๔. มีการพัฒนาจิตสำนึกรับผิดชอบต่อ บ้านเมืองยึดมั่นในการปกครองระบบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็น ประมุข วางตัวเป็นกลางทางการเมือง	- การปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ประชุมเชิงปฏิบัติการ/ สัมมนา - การสอนงาน/ให้ คำปรึกษาและอื่นๆ - วางมาตรการจูงใจและ ลงโทษ	-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบ ถึงมาตรฐานจริยธรรมข้าราชการส่วน ท้องถิ่น ทราบ	-
การพัฒนาด้านอื่นๆ	๑. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาให้มีการลด เวลา ลดขั้นตอนในการทำงาน การปรับ ใช้ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และสามารถ ให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ๒. ให้มีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการ ปฏิบัติงาน และเทคโนโลยีใหม่ๆมาใช้ในการ ทำงาน ๓. ส่งเสริมให้มีการดำเนินกิจกรรม ๕ ส	- การปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ประชุมเชิงปฏิบัติการ/ สัมมนา - การสอนงาน/ให้ คำปรึกษาและอื่นๆ - ปรับปรุงสถานที่ ที่ ทำงานและสถานที่ บริการประชาชน	-เทศบาลมีเว็บไซต์ เฟซบุ๊ก และไลน์ ในการสนับสนุนการทำงานไว้สำหรับ ประชาสัมพันธ์ผลงาน ปฏิบัติงาน นโยบายผู้บริหาร มาตรการ หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน คู่มือการ ปฏิบัติงาน เชื่อมต่อหน่วยงานอื่นใน การค้นหาข้อมูล รวมถึงการร้องเรียน ผ่านเว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ถามตอบปัญหา ข้อเสนอแนะจากประชาชนเพื่อสนอง นโยบาย	-การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ ให้มีความเหมาะสมกับการ ปฏิบัติหน้าที่และความมีระบบ โปรแกรมที่ช่วยลดขั้นตอนการ ทำงานและการให้บริการกับ ประชาชน

ประเด็นนโยบาย/ แผนพัฒนาบุคลากร	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
การพัฒนาด้านอื่นๆ (ต่อ)			<p>-เทศบาลมีกลุ่มไลน์ เพื่อใช้สำหรับ ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร แจ้งเวียนให้ ทราบถือปฏิบัติและสั่งงาน รวมถึงการ รายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>-เทศบาลจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ด้าน เทคโนโลยีให้กับพนักงาน เจ้าหน้าที่ใช้ ในการปฏิบัติงานที่ทันสมัยสามารถใช้ ทรัพยากรร่วมกันได้อย่างประหยัดใน ระบบเครือข่าย การแชร์เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสารและสามารถสั่งงาน พิมพ์งานผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์</p> <p>-ส่งเสริมวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน ให้มีความเหมาะสมและทันสมัย เพื่อ ความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน แสง สว่างเพียงพอ ห้องน้ำมีสุขลักษณะที่ดี</p> <p>- จัดกิจกรรม ๕ ส.เพื่อทำความ สะอาดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานและ เขตชุมชน</p>	